FORMAZIONE

FORMA + AZIONE

strutturare, solidificare e rinforzare in maniera completa.

1 ÕÁÌÉ ÓÏ Î Ï ÌÅ ÆÉ Î ÁÌÉÔÛ 8

- Sviluppare, aggiornare, adeguare le conoscenze

PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE SCHEMI INDIVIDUALI

Quando una formazione è efficace?

La formazione continua

& / 2 - !4 / 2% &!ñ , ! $)&&%2% . : !

- Focalizzare gli obiettivi
- Centrarsi sui partecipanti: ogni classe è diversa
- Rendere i partecipanti attori della loro formazione: coinvolgerli- incoraggiarli
- Diversificare le attività: attività diverse stessa finalità
- Non

La formazione non è improvvisazione

L'improvvisazione è nemica della formazione aziendale e le attività di training devono essere organizzate seguendo precisi step.

Gli obiettivi della formazione aziendale devono rispondere ai principi del metodo S.M.A.R.T.

S =

Misurabile

Un obiettivo è misurabile se, dopo una certa data di inizio, puoi visualizzare gli avanzamenti verso il risultato sperato.

•

Raggiungibile
deve

Temporizzato

Ogni obiettivo è legato ad una scadenza, e prevede tutta una serie di step di verifica, che implichino precise relazioni tra le varie attività necessarie al suo compimento

Schede didattiche per la progettazione

Fase preparatoria: analisi del

ANALISI DELLA DOMANDA	Domande ed elementi chiave

APPROCCIO BOTTOM UP

Fase formativa (micro-progettazione)

Fase di accompagnamento - di trasferimento

OBIETTIVI DI TRASFERIMENTO

Quali comportamenti sono attesi nel contesto di lavoro?

Quali elementi

[redacted]

Livello 1= reazione= gradimento

Livello 2 = misura raggiungimento obiettivi

Livello 3= Trasferimento= comportamento

Livello 4= cambiamento= risultati organizzativi

Attraverso questa pratica si misurano gli effetti in termini D3g-6)14 5a pm( )1fntoqd4)1l)2 2(l-5

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE

Corso _____Docente _____

1.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE

Corso _____Docente _____

1.

_____

_____

_____

_____

_____

_____